

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐK ORSZÁGOS EGYESÜLETE

Alapszabály¹

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐK ORSZÁGOS EGYESÜLETE

¹Elfogadta az alakuló közgyűlés Budapesten, 2003. február 21-én.

Módosította az Egyesület közgyűlése:

*2003. március 26-án, Budapesten,
2004. május 13-án, Budapesten,
2005. február 26-án, Budapesten,
2006. november 18-án, Budapesten,
2007. április 14-én, Budapesten,
2009. május 23-án, Budapesten,
2009. november 21-én, Budapesten,
2010. november 13-án, Budapesten,
2012. december 1-én, Budapesten,
2013. július 2-án, Budapesten,
2014. július 28-án, Budapesten,
2014. október 18-án, Budapesten,
2015. június 27-én, Budapesten,
2017. május 19-én, Budapesten,
2017. november 21-én, Budapesten,
2018. június 29-én, Budapesten*

Tartalom

Az egyesület neve, székhelye, célja	3
1. Az Egyesület neve	3
2. Az egyesület székhelye	3
3. A Felnőttképzési Szakértők Országos Egyesülete	3
4. Az Egyesület célja	3
5. Az Egyesület feladata	4
6. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység	4
Az Egyesület tagsága	5
1. Az Egyesület rendes tagja lehet	5
2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet	5
3. Az egyesület tiszteletbeli elnöke lehet	5
4. Az Egyesület pártoló tagja lehet	5
5. Tagsági viszony keletkezése	6
6. Tagsági viszony megszűnése	6
Az Egyesületi tagok jogai, kötelességei	7
1. Valamennyi tag joga, hogy tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítése után	7
2. A rendes tag	7
3. A tiszteletbeli elnök, a tiszteletbeli és pártoló tag joga, hogy	7
4. Valamennyi tag köteles	8
5. A tag az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel	8
Az Egyesület szervei	8
1. Közgyűlés	8
2. Elnökség	10
3. Etikai Bizottság	12
4. Felügyelő Bizottság	12
Tisztségviselők	13
1. Elnök	13
2. Alelnök	14
3. Főtitkár	14
4. Etikai Bizottság elnöke	14
5. Felügyelő Bizottság elnöke	14
6. Tagozati/bizottsági/munkacsoport elnöke	15
7. Összeférhetetlenség	15
Az Egyesület gazdálkodása	16
Az Egyesület iratkezelése	17
Az Egyesület megszűnése	18
Záró rendelkezések	18
Az Egyesület alapító tagjainak neve és azok lakóhelye, székhelye	20

A Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok, valamint a hatályos egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvények, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján a Felnőttképzési Szakértők Országos Egyesületének 2015. évi, június 27-én megtartott közgyűlése a következő módosított alapszabályt fogadta el:

I.

Az egyesület neve, székhelye, célja

1. Az Egyesület neve

Felnőttképzési Szakértők Országos Egyesülete (rövidítve: FSZOE)

2. Az egyesület székhelye

Budapest, Báthori u. 16. H-1054

3. A Felnőttképzési Szakértők Országos Egyesülete

(a továbbiakban: Egyesület) a fenti törvények szerint létrehozott olyan országos önkormányzattal rendelkező közhasznú, pártoktól, politikai tevékenységtől független, szakmai és érdekképviseleti egyesülés, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre, és demokratikusan elfogadott alapszabály szerint jogi személyként Magyarország területén működik. Az Egyesület közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel szolgáltatásai a tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. Az Egyesület olyan civil szervezet, amely az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá a törvény szerinti megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Célszerinti és közhasznú tevékenységével a magyar felnőttképzési és szakképzés területén működő szakemberek, szakértők szakmai munkájának segítségét, érdekeinek védelmét kívánja szolgálni. Az egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak sem politikai, sem anyagi támogatást nem nyújt.

4. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja, hogy érvényre juttassa az érdekkörébe tartozó szakemberek, szakértők jogait, felnőttképzés és szakképzés tartalmi fejlesztésével és gyakorlati megvalósításával kapcsolatos szakmai véleményét. A szakmai nyilvánosság bevonásával véleményezze a megjelenés előtt álló jogszabály tervezeteket, intézkedéseket kezdeményezzen a felnőttképzést és szakképzést érintő jogszabályok betartására vonatkozóan, segítse elő a szakmailag helyesnek ítélt felnőttképzési és szakképzési gyakorlatok elterjesztését. A felnőtt-

és szakképzési szakemberek munkájához, közösségi fórumain, szakmai segítséget nyújtson, biztosítsa a szakmai konzultáció lehetőségét. Közhasznú tevékenységével az Egyesület segítse elő a szakemberek oktatását, továbbképzését. Igény szerint közvetlen szakmai segítséget adjon a szakértőknek. Képviselje a tagok érdekeit a megbízók (a minisztériumok, az önkormányzatok, a képzők és a kamarák és más intézmények) felé. Egységes szakértői eljárás kereteinek kidolgozásával biztosítsa a szakmailag megalapozott szakvélemények elkészítését. Meghatározza a szakértői munka etikai kereteit, és figyelemmel kíséri annak tagjai részéről történő betartását.

5. Az Egyesület feladata

- Egységes szakértői szemlélet, eljárás és szakmai igényesség érdekében tagjai részére összeállítja a Felnőttképzési Szakértői Etikai és Szakmai Kódexet (továbbiakban Etikai kódex).
- Partneri és munkakapcsolatot épít ki olyan szervezetekkel (minisztériumokkal és háttérszervezeteikkel, egyéb szervezetekkel, döntést előkészítő bizottságokkal, kamarákkal, intézményekkel,) amelyekkel, a felnőttképzéssel foglalkozó szakemberek szakmai tevékenységük során bármilyen módon, közvetlenül vagy közvetetten, egyénenként vagy közösen kapcsolatba kerülhetnek.
- Szakmai konferenciák, továbbképzések, fórumok, konzultációk szervezésével elősegíti tagjai korszerű ismeretekhez jutását.
- Elősegíti tagjai szakértői megbízatáshoz jutását.
- A felnőttképzési szakértők munkájának díjazására a hatályos jogszabályokkal összhangban ajánlásokat ad ki.
- A felnőtt- és szakképzésre vonatkozó és azokhoz kapcsolódó végrehajtási jogszabályok előkészítésekor szakmai állásfoglalás közzétételével segíti a korszerű szakmai gyakorlat és az egyesületi tagok szakmai tapasztalatának érvényesülését.
- Szakmai kapcsolatot épít ki külföldi szakértői szervezetekkel, az EU felnőttképzési terében történő magyar aktivitások erősítése érdekében, és elősegíti tagjainak külföldi tanulmányúton történő részvételét.
- Elősegíti tagjai szakmai anyagainak publikálását, kiadványokat jelentet meg.
- Felnőtt és egyéb képzési, tanácsadói, szakértői és kiadói közhasznú tevékenységet folytathat tagjai és mások számára egyaránt.
- Gazdasági-vállalkozási tevékenységet az Egyesület kizárólag közhasznú tevékenysége érdekében végez, azt nem veszélyeztetve, az eredményt nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.
- Ellátja a jogszabályi felhatalmazás alapján átvett állami feladatokat.

6. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység

Az Egyesület céljának megvalósítása során az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

- „A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint e törvények módosításaiban a felnőttképzéssel összefüggő, állami közfeladatok megvalósítását elősegítő
- tudományos és kutatási tevékenység/2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról, 2. §; a tanulás, tanítás szabadsága, a

művelődéshez való jog/Magyarország Alaptörvénye, X. cikk (1) pont, XI. cikk (1) pont; nevelés, oktatás, készségfejlesztés és ismeretterjesztés /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1.§ (1)-(2) bekezdés; 2.§ (1) bekezdés; 4. § (1) n)

- felnőttképzésben részt vevő felnőttképzési szakértők érdekvédelme, tájékoztatása, továbbképzése /2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2. § 5.,6. pontja/;
- munkaerőpiacon a hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ide értve a munkaerő kölcsönzést is – és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1.§, 5.§.(1)-(2) bekezdés.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Fenti célok megvalósítása érdekében adományokat is fogad.

II. Az Egyesület tagsága

Az Egyesület rendes, tiszteletbeli és pártoló tagokból áll.

1. Az Egyesület rendes tagja lehet

- minden magyar állampolgár
 - a) aki a szakmai munkát meghatározó törvényekben hivatkozott, országos szakértői névjegyzéken szakértőként szerepel, benyújtja a belépési nyilatkozatát, és jelentkezését az elnökség elfogadja,
 - b) aki a szak- és felnőttképzés elismert szakembere, benyújtja a belépési nyilatkozatát, amelyhez legalább két, az Egyesület tagjai által írott szakmai ajánlást mellékel, és jelentkezését az elnökség elfogadja.

2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet

minden magyar állampolgár, akinek a közgyűlés szakmai érdemei alapján ezt a címet adományozza és a jelölt ezt elfogadja.

3. Az egyesület tiszteletbeli elnöke lehet

az Egyesület vezetésében elnökként, tartósan kiemelkedő tevékenységet végzett személy, akinek a közgyűlés, az elnökség javaslatára Tiszteletbeli elnök címet adományozza.

4. Az Egyesület pártoló tagja lehet

- minden magyar állampolgárságú személy, aki elfogadja az Egyesület célkitűzéseit és vállalja az Egyesület erkölcsi és/vagy anyagi segítségét,
- minden jogi személy, szervezet, ha együttműködési megállapodásban vállal kötelezettséget az Egyesület erkölcsi és/vagy anyagi támogatására.

5. Tagsági viszony keletkezése

Az egyesületi tagsági viszony keletkezhet:

- az Egyesület alapításakor, alapítóként és belépéssel.

A tagsági viszony keletkezéséről belépési nyilatkozat alapján az Egyesület elnöksége dönt.

A belépési kérelmet elutasító elnökségi döntés ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni, a fellebbezés benyújtásának határideje az elutasítás kézhezvételétől számított 15 nap, a fellebbezést az elnökséghez kell írásban benyújtani. A közgyűlés a kérdésben a soron következő ülésén dönt.

6. Tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- elhalálozással,
- jogutód nélküli megszűnéssel,
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- kizárással,
- a tag két éves tagdíjfizetési kötelezettségének elmulasztása miatti automatikus törléssel.

Kilépés: Az Egyesület tagja saját kérésére megszüntetheti tagsági viszonyát az egyesületnél. Ennek feltétele, hogy tagdíjhátraléka nem lehet. Tagdíjhátralék esetén a kilépést a hátralék előzetes rendezése után kérheti.

Kizárás: szakmai, etikai vétség miatt, valamint a jogszabályt, az alapszabályt vagy a közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén. A kizárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv az – a IV.3. pont szerinti – Etikai Bizottságnál kezdeményezheti, amely a bejelentett kezdeményezést haladéktalanul továbbítja az elnökséghez. A kizárásról az elnökség dönt. A kizárással irányuló eljárás megindítását az elnökség határozattal rendeli el.

Az egyesület szervei kötelesek biztosítani a kizárási eljárás alá került tag részére a tisztességes eljárás feltételeit, így különösen:

Az egyesület szervei a kizárás kezdeményezéséről haladéktalanul, de legkésőbb a kizárási kezdeményezésről való tudomásszerzést követő 8 napon belül írásban kötelesek értesíteni az érintett tagot.

A tag részére meg kell küldeni a kizárási kezdeményezés valamennyi írásos anyagát.

Az egyesület szervei kötelesek lehetőséget biztosítani a tag számára, hogy a kizárás alapját képező ügyel kapcsolatban, védekezése megalapozásához minden szükséges információhoz hozzáférjen, az iratokba betekinthessen, az iratokról másolatot készíthessen.

A kizárás kezdeményezéséről szóló értesítés kézhezvétele és a kizárásról szóló elnökségi döntés között minimum 20 napnak kell eltelnie.

A tagnak lehetőséget kell biztosítani a kizárási indítványban foglaltak elleni védekezésre az egyesület – az eljárást lefolytató ill. abban döntést hozó – szervei előtt. A tag meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást, mely szerint a kizárt tag a kizárás ellen a közgyűléshez fordulhat. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.

A kizárás, illetve a tagsági jogviszony egyesület általi felmondása ellen fellebbezni a tagsági viszonyt megszüntető határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül lehet. A fellebbezést az elnökséghez kell írásban benyújtani. A fellebbezés ügyében döntést a soron következő közgyűlés a jelen lévő tagok 2/3-os többségével hoz. A tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az ügyét tárgyaló közgyűlésen előadhassa védekezését.

A szakértőt a jogosultság megszűnését követő 30 napon belül törölni kell a rendes tagok sorából.

Azt a két éves díjhátralékkal rendelkező tagot, aki az elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 90 napon belül sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének az elnökség minden további felszólítás és figyelmeztetés nélkül az Egyesület tagjai közül automatikusan törli.

A tagsági viszony keletkezését és megszűnését az Egyesület elnöksége mondja ki.

III.

Az Egyesületi tagok jogai, kötelességei

1. **Valamennyi tag joga**, hogy tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítése után
 - az Egyesület működésével, célkitűzéseivel, gazdálkodásával kapcsolatosan rendszeres tájékoztatást kapjon,
 - igénybe vegye az Egyesület szolgáltatásait, beleértve a közhasznú tevékenységhez kapcsolódóan nyújtott szolgáltatásokat,
 - meghatározott résztvevénységek ellátására, az alapszabállyal megegyező feladatok körére, az elnökség jóváhagyásával munkacsoportot, tagozatot hozzon létre,
 - előterjesztést, javaslatot tegyen, tájékoztatást adjon a közgyűlésnek, illetve elnökségnek.
2. **A rendes tag**
(tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítése mellett) szavazati joggal rendelkezik, az Egyesület minden tisztségére jelölhető és választható.
Kötelezettsége: a közgyűlés által meghatározott tagdíjat időben befizetni.
3. **A tiszteletbeli elnök, a tiszteletbeli és pártoló tag joga**, hogy
 - az Egyesület működésével, célkitűzésével, gazdálkodásával kapcsolatosan rendszeres tájékoztatást kapjon,

- előterjesztést, javaslatot tegyen, tájékoztatást adjon a közgyűlésnek, illetve a elnökségnek.

4. Valamennyi tag köteles

- az alapszabály rendelkezéseit betartani, az Egyesület vezető szervei által hozott határozatok rá vonatkozó részének végrehajtásában közreműködni,
- az Etikai kódex előírásait betartani, és az Etikai kódex előírásainak be nem tartását egyesületi tagok esetében, az Etikai bizottságnak 30 napon belül jelenteni.
- az Egyesület által nyilvántartott személyes adataiban és elérhetőségeiben történt változást 30 napon belül bejelenteni.

5. A tag az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

IV. Az Egyesület szervei

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Etikai Bizottság
4. Felügyelő Bizottság

1. Közgyűlés

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összességéből áll, amelyen a rendes tagok szavazati joggal vesznek részt. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer, május 30-ig össze kell hívni. 3 évente tisztújító közgyűlést kell tartatni. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a bíróság elrendeli, ha a Felügyelő Bizottság, illetve a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével – írásban – kezdeményezi. A közgyűlés helye az Egyesület székhelye, kivéve, ha a meghívóban ettől eltérő helyszín kerül megjelölésre.

A közgyűlést az elnökség elnöke (a továbbiakban az Egyesület elnöke), írásban, elektronikus levélben hívja össze a kitézött nap előtt 15 nappal. A meghívót egyidejűleg az egyesület honlapján kell közzétenni. A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a napirendet, valamint a megismételt közgyűlés feltételeit. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint 50%-a jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlés összehívására az eredeti ülésre vonatkozó összehívási szabályok az irányadók azzal, hogy a 15 napos időtartamot figyelmen kívül lehet hagyni. A megismételt

közgyűlés az eredeti napirendbe felvett ügyekben a megjelentek létszámára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagságot az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban értesítették. A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele a tagsági jogviszony megléte. A tag szavazati jogát személyesen gyakorolja. A tag az őt képviselő másik tag útján is gyakorolhatja szavazati jogát a közgyűlésen. Nem lehet képviselő az Elnökség és a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A tag a taggyűlésen több tagot is képviselhet, azonban egy tag legfeljebb további 5 tag képviseletére jogosult.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a tisztségviselők választásánál megkövetelt 2/3-os szavazati arányt. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül.

A határozatok, döntések nyilvántartására a Közgyűlési Határozatok Könyve szolgál. A Közgyűlési Határozatok Könyve tartalmazza a határozatok, döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlés döntéseiről az Egyesület elnöke az Egyesület honlapján tájékoztatja az egyesület tagjait. A döntés érintettjeit az Egyesület elnöke elektronikus levélben külön is értesíti.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása.
- A költségvetés elfogadása.
- Az éves költségvetési végrehajtási beszámoló – ezen belül az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása. Az éves beszámolót az elnökség a véleményével ellátva terjeszti a közgyűlés elé, melynek jóváhagyásáról a tagok az alapszabályban meghatározott módon döntenek.
- Az elnökség éves munkatervének és beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elfogadása. Az elfogadás rendje megegyezik az általános döntéshozatali szabályokkal.
- Az Egyesület tisztségviselőinek, úgymint, az elnökség tagjainak, az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak továbbá a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása ill. díjazásának megállapítása. A tisztségviselőket nyílt jelöléssel, a jelenlévő tagok 2/3-os többségével titkosan választja a közgyűlés. Több jelölt esetén, amennyiben egyetlen jelölt sem kapja meg a megválasztáshoz szükséges

2/3-os szavazat-többséget, a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás akkor eredményes, ha valamelyik jelölt a szavazók 50%-ának + 1 szavazatát támogatólag megkapja. A szavazás lebonyolításához háromtagú szavazatszámoló bizottságot a közgyűlés választja. Az elnökség vagy a közgyűlés előzetesen jelölőbizottságot is létrehozhat. A jelölőbizottságot a közgyűlés szótöbbséggel választja, illetve erősíti meg tisztségében.

- A tagdíj mértékének megállapítása és a fizetés rendjének meghatározása.
- Kizárás elleni fellebbezések elbírálása.
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása (amennyiben van választott könyvvizsgáló);
- a végelszámoló kijelölése (amennyiben sor kerül végelszámolásra).

2. Elnökség

Az egyesület ügyvezetését az elnökség (korábbi nevén választmány) látja el. Az elnökség nyolc egyesületi tagból áll, amely a közgyűlések közötti időszakban az Egyesület legfőbb ügyintéző és irányító szerve. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül, ügyrendjét maga állapítja meg.

Az elnökség ülését az Egyesület elnöke, vagyis az elnökség elnöke, elektronikus levélben hívja össze a kitűzött nap előtt legalább 7 nappal a napirend megjelölésével. A meghívót egyidejűleg az egyesület honlapján kell közzétenni. Az elnökségi ülés nyilvános. Az elnökség akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb elnökségi ülést kell összehívni.

Az elnökség ülését az Egyesület elnöke vezeti. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az elnökség tagjait az Egyesület közgyűlése (illetve alakuló ülése) választja 3 évre, és az alábbi tisztségviselőkből áll:

- elnök
- alelnök,
- főtitkár,
- további elnökségi tagok, öt fő.

A Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke, valamint a tagozatok, munkacsoportok vezetői az elnökség ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek részt. További - eseti és állandó - meghívottokról az elnökség dönt.

Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az elnökség elnöke:

Név: Palotás József

Lakhely: 6065 Lakitelek, Szirom u. 9.

Az elnökség tagjai:

Név: Csányi Róbert

Lakhely: 6000 Kecskemét, Katona József utca 14.

Név: Löffler Dietrichné Paulné

Lakhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. 3/4.

Név: Madarász Erik

Lakcím: 1146 Budapest, Szabó J. u. 23.)

Név: Rákosi Szilvia

Lakhely: 1094 Budapest, Páva u. 33

Név: Dr. Simonics István

Lakhely: 2045 Törökbálint, Károlyi M. u. 70.

Név: Szepessy Hajnalka

Lakhely: 1122 Budapest, Ráth György u. 50.

Név: Schindler Rózsa

Lakhely: 8000 Székesfehérvár, Géza u. 90. II/1.

Az elnökség feladata

- A közgyűlések közötti időszakban irányítja az Egyesület munkáját.
- Biztosítja az alapszabály, az egyesületi szabályzatok és a közgyűlés rendelkezéseinek betartását.
- Előkészíti a közgyűléseket, ahol évente beszámol munkájáról.
- Kezeli az egyesületi vagyont, döntést hoz a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó kérdésekben és gondoskodik a végrehajtásról.
- Előkészíti az egyesületnek a jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakítását és a tisztségviselők megválasztását;
- Összehívja – az elnök útján - a közgyűlést, gondoskodik a tagság és az egyesület szerveinek értesítéséről.
- Meghatározza a közgyűlés napirendi pontjait.
- A közgyűlésen választ ad az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
- Nyilvántartja a tagságot.
- Gondoskodik az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről.
- Megőrzi az Egyesület működésével kapcsolatos iratokat.
- Végzi az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatát és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtételét.
- Dönt a közgyűlés által átruházott ügyekben, és minden ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- Összeállítja az Egyesület éves költségvetését, a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót, amelyek elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- Jóváhagyja a tagok által létrehozott szakmai szerveződésű munkabizottságok megalakulását.
- A közgyűléstől átruházott hatáskörben dönt tagfelvételi ügyekben, valamint a tagok kizárása és törlése ügyében. Határozata ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni.
- Tagozatokat, munkacsoportokat működtethet.
- Szakmai testületekbe, bizottságokba, munkacsoportokba tagot delegál.
- Évente meghallgatja a Felügyelő Bizottság beszámolóját és szükség esetén, intézkedéseket kezdeményez, amiről tájékoztatja a közgyűlést.

- Összeállítja az Egyesület éves munkatervének tervezetét, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.
- Hatáskörébe eső megbízásokat az esélyegyenlőség és a szakmai képzés és alkalmasság figyelembevételével osztja el.
- Az Egyesület céljával összhangban nyilatkozik, véleményez, szakmai érdekképviselési feladatokat lát el, képviseli az Egyesületet különféle fórumokon, és megállapodásokat köt más szervezetekkel.
- Dönt a nemzetközi kapcsolatok ügyében.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik.

Az ülésről emlékeztető készül, a határozatok, döntések nyilvántartására az Elnökségi Határozatok Könyve szolgál. Az Elnökségi Határozatok Könyve tartalmazza a határozatok, döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Az elnökség döntéseiről az Egyesület elnöke az Egyesület honlapján az elnökségi ülést követő 14 napon belül tájékoztatja az Egyesület tagjait. A döntés érintettjeit az Egyesület elnöke elektronikus levélben külön is értesíti.

3. Etikai Bizottság

- Összeállítja az Egyesület Felnőttképzési Szakértői Etikai és Szakmai Kódexet és intézi az etikai ügyeket.
- Munkájáról az elnökség kezdeményezésére tájékoztatást ad. Évente beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek. Eljárást kezdeményez és folytat le az Etikai kódexet megsértő egyesületi tagokkal szemben.
- Kivizsgálja az Egyesület elleni szakmai, etikai panaszokat és állást foglal ezekben az ügyekben.

A bizottság elnökből és két tagból áll. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyről tájékoztatja az elnökséget. Üléseiről emlékeztető készül, amelyet a bizottság elnöke a közgyűlés és az elnökség tájékoztatásának céljából az Egyesület elnökének küld meg.

Etikai Bizottság tagja nem tölthet be vezetői megbízást az egyesületben, nem lehet az elnökségnek tagja, tisztségviselője.

4. Felügyelő Bizottság

A kizárólag a közgyűlésnek felelős ellenőrző szerv:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület alapszabály szerinti működését, az Egyesület gazdálkodását, a pénzügyi rendelkezések megtartását, a tagdíjfizetések rendjét, a költségvetés tervszerű végrehajtását. A közgyűlés elé kerülő gazdálkodási tárgyú előterjesztéseket előzetesen véleményezi.
- Tapasztalatairól évente, szabálytalanságok felfedése esetén haladéktalanul tájékoztatja az elnökséget. Szükség esetén vagy az elnökség kezdeményezésére célvizsgálatot tarthat.
- Működéséről és a tapasztalatairól évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
- Napirend megjelölésével kezdeményezheti rendkívüli elnökségi ülés és közgyűlés összehívását.

A bizottság az elnökből és két tagból áll. Bizottsági tag nem tölthet be vezetői megbízást az Egyesületben, nem lehet az elnökség tagja, tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve ezen személyek hozzátartozója

- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhat, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából nem részesülhet, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke a közgyűlés és az elnökség tájékoztatásának céljából az Egyesület elnökének küld meg.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést vagy az ügyvezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V. Tisztségviselők

Az elnökség, azaz a korábbi választmány tagjai. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

1. Elnök

- Harmadik személy, hatóságok, bíróságok előtt képviseli az Egyesületet. Felügyeli az Egyesület szakmai, érdekképviseleti munkáját. Tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.
- Összehívja a közgyűlést, elnökségi ülést és vezeti az üléseket. Kimondja a közgyűlés, elnökség döntéseit.

- Az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik, és kapcsolatot tart az Egyesület gazdasági ügyeit intéző külső megbízottakkal.
- Felelős az Egyesület törvényes és demokratikus működéséért, a zavartalan munkához szükséges feltételek biztosításáért. Két közgyűlés, elnökségi ülés közötti időszakban a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés és az elnökség határozatai alapján szervezi és irányítja az Egyesület munkáját.

2. Alelnök

- Az elnök akadályoztatása esetén harmadik személy, hatóságok, bíróságok előtt képviseli az Egyesületet az elnök megbízása alapján.
- Az elnök megbízásából konkrét ügyekben helyettesíti az elnököt.
- Az Egyesület bankszámlája felett az elnök akadályoztatása esetén a főtitkárrel együtt rendelkezik.

3. Főtitkár

- Az elnök akadályoztatása esetén harmadik személy, hatóságok, bíróságok előtt képviseli az Egyesületet az elnök megbízása alapján.
- Ellenőrzi az egyesület ügyvitelét. Segíti az adminisztratív munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását.
- Önállóan jár el azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak más egyesületi szerv, tisztségviselő feladatkörébe; illetve amely ügyekben az elnöktől, vagy az elnökségtől felhatalmazást, megbízást kapott.
- Az Egyesület bankszámlája felett az elnök akadályoztatása esetén az alelnökkel együtt rendelkezik.
- Szervezi az Egyesület rendezvényeit,
- Felügyeli az Egyesület honlapjának működését.
- Kapcsolatot tart az Egyesület Bizottságaival, munkacsoportjaival, tagozataival.

4. Etikai Bizottság elnöke

- Vezeti az Etikai Bizottság munkáját, kidolgoztatja, illetve karbantartja az Egyesület Etikai Kódexét.
- Összehívja és vezeti az Etikai Bizottság üléseit.
- Megalkotja a tagokkal közösen és az elnökség, majd a közgyűlés elé terjeszti a Felnőttképzési Szakértői Etikai és Szakmai Kódexet.

5. Felügyelő Bizottság elnöke

- Vezeti a Felügyelő Bizottság munkáját
- Összehívja és vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit
- Folyamatosan nyomon követi az Egyesület gazdálkodását, munkájának törvényességét. Szükség esetén kötelessége kezdeményezni az elnökség és a közgyűlés összehívását.
- Éves jelentést készít a közgyűlés számára, amelyben beszámol a bizottság munkájáról, minősíti az Egyesület működését, gazdálkodását.
- Éves munkatervet készít, melyet megküld az elnökségnek.

6. Tagozati/bizottsági/munkacsoport elnöke

- A tagozat/bizottság/munkacsoport működési rendjének megfelelően vezeti a tagozat/bizottság működését, közvetlen kapcsolatot tart a választmánnyal a tagozati/bizottsági munka kérdéseit illetően.
- Állandó meghívottként részt vesz az elnökség ülésein.

7. Összeférhetetlenség

- A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőjének - illetve az ennek jelölt személynek - tájékoztatni kell valamennyi közhasznú szervezetet (amelyiknél választott tisztségviselő), hogy milyen tisztségeket tölt be más közhasznú szervezetben.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

VI. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, továbbá gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a közgyűlés által megállapított tagdíjak, illetve egyéb bevételek alkotják.

Az Egyesület nem nyereségelvű (non profit) szervezet.

Tagdíjról a közgyűlés dönt, tagdíjbevétel csak a működés feltételeit szolgálhatja.

Az Egyesület banki egy számlát nyit, amelynek kezelésére az elnök önállóan, az alelnök és a főtitkár együttesen kap felhatalmazást. A kézi pénztárban legfeljebb csak a tagdíjak teljes mértékének megfelelő összeg kezelhető.

Az Egyesület bevételeit és kiadásait a pénzügyi rendelkezéseknek megfelelően tételenként és jogcímenként nyilvántartja. A könyvelést képesítéssel rendelkező személy végezheti, tiszteletdíjért.

A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, részükre – a Felügyelő Bizottság egyetértésével – az Egyesület likviditásának függvényében az elnökség javaslatára - a közgyűlés évente tiszteletdíjat, költségtérítést állapíthat meg. Hasonló eljárás érvényes tag esetében is, ha az egyesületért végzett kiemelkedő munkáját kívánja elismerni az elnökség. Az Egyesület által kötött szerződések teljesítése érdekében végzett munkáért a tisztségviselők és az Egyesület tagjai a közgyűlés által jóváhagyott belső szabályzat szerint részesedhetnek munkadíjban, illetve költségtérítésben.

Az elnökség által összeállított éves költségvetésben tételenként kell szerepelnie a bevételi és kiadási számoknak. A gazdasági-vállalkozási tevékenység eredményét az egyesület nem osztja fel, azt szakmai tevékenységének, munkájának fejlesztésére, közhasznú tevékenységére

fordítja. A költségvetést a közgyűlésen részletes kimutatásban kell a tagság elé tární jóváhagyás végett.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon letétbe helyez és közzétesz. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

VII.

Az Egyesület iratkezelése

Az Egyesület harmadik személlyel folytatott hivatalos levelezését az Egyesület logójával ellátott fejléces papíron folytatja. A levelezés folytatására a tisztségviselők – hatásköreik szerint- jogosultak.

A levelek egyik eredeti vagy- az illetékes tisztségviselő által hitelesített – példányát a levél küldője köteles az Egyesület főtitkárán keresztül az Egyesület elnökének megküldeni. Az Egyesület elnöke dönt a további intézkedés, illetve láttamozás szükségességéről, majd gondoskodik az irat irattárba helyezéséről. Az irattár helye: az Egyesület székhelye.

Az Egyesület irattárba helyezett iratait iktatószámmal kell ellátni, s az iktatott dokumentumokról nyilvántartást kell vezetni.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkező iratok kezeléséről, azok irattározásáról és nyilvántartásáról az elnök, és a főtitkár az elnökségnek rendszeresen beszámol.

Az Egyesület tagjaival elektronikus úton folytat levelezést.

Az elektronikus és postai levelezés további szabályozását az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, azokba – az Egyesület elnökével, főtitkárával történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez. Az iratbetekintés az Egyesület elnökének, főtitkárának címzett elektronikus levélben foglalt írásbeli kérelemre történik, az Egyesület székhelyén, a kérelem megérkezését követő 3 munkanapon belül.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és az Egyesület beszámolóit 15 (tizenöt) napig ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén, és folyamatosan közzé kell tenni (legalább a következő üzleti év beszámolójáig) az Egyesület internetes honlapján is, biztosítva ezzel azok nyilvánosságát.

Az Egyesület köteles a közgyűlés által jóváhagyott beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben legkésőbb május 30-áig letétbe helyezni, valamint a saját internetes honlapján – a hatályos szabályok szerint - nyilvánosságra hozni.

VIII.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület a hatályos jogszabályoknak megfelelően jogutódlással, vagy jogutódlás nélkül szűnhet meg.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a Ptk. vonatkozó szakaszai irányadóak:

A jogutód nélküli megszűnésének általános esetein (Ptk. 3:48. § (1) bekezdés) túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt (Ptk. 3:84 §).

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyonnal kapcsolatban egyebekben a Ptk. (3:85.§) ill. az Ectv. (10/A.§) vonatkozó rendelkezései irányadóak.

IX.

Záró rendelkezések

- Az alapszabályt a 2003. február 21-én, Budapesten megtartott alakuló közgyűlés megtárgyalta és elfogadta.
- Az alapító tagok névsora a helyszínen felvett jegyzőkönyv alapján, az alapszabály 1. sz. mellékletét képezi.
- Az Egyesület tagdíját a közgyűlés évente – illetve szükség szerint – állapítja meg.
- A tagdíj mértéke 2007. január 1-től 8000 Ft/év/fő, nyugdíjasoknak 5000 Ft/év/fő. A tagdíjakat a tárgyév március 31-ig kell befizetni/utalni az egyesület bankszámlájára.
- Az Egyesületet Bíróság jegyzi be, veszi nyilvántartásba.
- Az alapszabályban nem rögzített ügyekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben foglaltak az irányadóak.
- Az Alapszabályt az Egyesület 2003. március 26-án, 2004. május 13-án, 2005. február 26-án, 2006. november 18-án, 2007. április 14-én, 2009. május 23-án, 2009. november

21-én, 2010. november 13-án, 2012. december 1-én, 2013. július 2, 2014. július 28-án, 2014. október 18-án, 2015. június 27-én, 2017. május 19-én, 2017. november 21-én, 2018. június 29-én tartott közgyűlései módosították.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján, a kérelmező képviselőjeként igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.


Palotás József
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

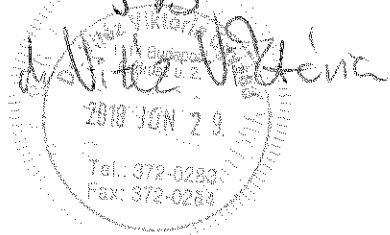
1. Név: Zeller Zoltán

2. Név: Pajánki László

1. Cím: 1094 Budapest, Páva u. 33.

2. Cím: 1042 Budapest, Pázdányi utca 177. 8/48.

Ellenjegyzem Budapesten, 2018. június 29. -én:



Iroda székhelye: 1114 BP, Fadrusz u. 2.

KASZ: 36071465

Az Egyesület alapító tagjainak neve és azok lakóhelye, székhelye

Tagnyt. sz.		Név	Lakcím		
Jel	ssz.		Irsz.	Hely	Utca, hsz.
AT	001.	<i>Dr. Madarász Sándor</i>	8419	Csesznek	Vár u. 79/B
AT	002.	<i>Jókai István</i>	1172	Budapest	Algír u. 37.
AT	003.	<i>Szántó Zoltán</i>	8200	Veszprém	Halle u. 9/H
AT	004.	<i>Horváth Gréta</i>	1112	Budapest	Menyecske u. 11.
AT	005.	<i>Bartók Tamásné</i>	5600	Békéscsaba	Thököly u. 31.
AT	006.	<i>Kanyár Erika</i>	8200	Veszprém	Simon I. u. 2/C
AT	007.	<i>Dr. Undi Jánosné</i>	7400	Kaposvár	Damjanich u. 8-10.
AT	008.	<i>Udvardi-Lakos Endre</i>	<i>elhalálozott</i>		
AT	009.	<i>Kocsis Lóránt</i>	1118	Budapest	Regős köz 57/32.
AT	010.	<i>Dr. Barta Tamás</i>	1043	Budapest	Munkásotthon u 18. II/26.
AT	011.	<i>Kovács János</i>	1022	Budapest	Bimbó u. 3.
AT	012.	<i>Holczinger Istvánné</i>	1067	Budapest	Podmaniczky u. 43.
AT	013.	<i>Körmendy Éva</i>	3100	Salgótarján	Meredek út 9.
AT	014.	<i>Kiss Katalin</i>	3100	Salgótarján	Úttörők út 1.
AT	015.	<i>Csepregi Eszter</i>	1192	Budapest	Kós K. tér 8.
AT	016.	<i>Pollák József</i>	8000	Székesfehérvár	Mancz u. 4/b
AT	017.	<i>Gyenes István</i>	4600	Kisvárd	Szőlőskert köz 5.
AT	018.	<i>Hartyányi Mária</i>	2144	Kerepes	Halász u. 4.
AT	019.	<i>Dr. Farkas Katalin</i>	1142	Budapest	Sárrétpark 4.
AT	020.	<i>Dr. Sibelka György</i>	3300	Eger	Zöldfa u. 27.
AT	021.	<i>Nyíregyházi Györgyné</i>	1033	Budapest	Apát u. 28.
AT	022.	<i>Bertalan Tamás</i>	2013	Pomáz	Török I. u. 29.
AT	023.	<i>Nyáry László</i>	5000	Szolnok	Kisfaludy u. 2. IV. 13.
AT	024.	<i>Márkus Lajos</i>	7400	Kaposvár	Zárda u. 18.
AT	025.	<i>Horváth Miklós</i>	7400	Kaposvár	Szántó I. u. 5.
AT	026.	<i>Bánhidyné Dr. Szlovák Éva PhD.</i>	1114	Budapest	Villányi út 1.
AT	027.	<i>Mihályi István</i>	1222	Budapest	Orkán u. 12.
AT	028.	<i>Gyülingné Schindler Rózsa</i>	8000	Székesfehérvár	Géza u. 90. II/1.
AT	029.	<i>Bok Józsefné</i>	3524	Miskolc	Kölcsey u. 9. fsz.2.
AT	030.	<i>Szepessy Hajnalka</i>	1029	Budapest	Kútöldi út 1/a
AT	031.	<i>Dr. Lakos István</i>	1173	Budapest	Barátka u. 29.
AT	032.	<i>Dr. Kuti Ferenc</i>	2120	Dunakeszi	Széchenyi u. 72. B7.